

## Offre de poste : responsable de la médiathèque

Sanguinet, commune touristique d'environ 5 000 habitants, bénéficie d'un environnement naturel privilégié, entre forêt et lac, à proximité de l'océan, du Bassin d'Arcachon et de Bordeaux.

La Commune de Sanguinet recherche le responsable de sa future médiathèque. Dans le cadre d'une opération d'aménagement du centre bourg, la Commune construit un centre socioculturel accueillant une médiathèque (intégrant une ludothèque), un auditorium et des salles associatives. Le responsable de la médiathèque est recruté fin 2024 pour préparer l'ouverture de cet établissement prévu début 2026 (constitution des collections, organisation des espaces et choix du mobilier, communication...). Le responsable de la médiathèque assure la responsabilité d'une équipe de deux agents permanents à temps complet, exerçant la fonction de chargé de médiation culturelle : un agent est déjà en poste, un agent ayant un profil de ludothécaire sera recruté en 2025.

### Missions

#### \* Organiser et coordonner l'activité de la médiathèque

- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service, la gestion des plannings du service,
- Veiller à la qualité de l'accueil et du lieu (confort, propreté, organisation des espaces) ainsi qu'à la réactivité et à la qualité des services rendus,
- Gérer les collections (définition de la politique documentaire, organisation des acquisitions, coordination du désherbage, veille au renouvellement des collections départementales en dépôt),
- Organisation et coordination de la valorisation des ressources auprès de divers publics,
- Organiser la ludothèque et superviser les animations proposées (intégrant un espace gamers) ;
- Développer les activités en lien avec l'outil numérique,
- Faire respecter les règles de sécurité de l'établissement et veiller à son bon fonctionnement technique,
- Superviser la communication de l'établissement,
- Suivre et évaluer l'activité du service.

#### \* Développement culturel

- Mettre en œuvre le projet culturel, scientifique, éducatif et social élaboré en avril 2024 et participer à sa réécriture lors du renouvellement,
- Proposer et coordonner des actions de médiation sur les thématiques culturelles et les sujets de société (valorisation des collections, programme d'action culturelle),
- Participer aux dispositifs proposés par la bibliothèque départementale,
- Impulser et développer les actions avec les partenaires institutionnels, associatifs et autres du territoire, créer des nouveaux partenariats et participer à l'animation du réseau,
- Concevoir et développer la programmation culturelle (événementiel, médiation) en transversalité avec les autres services municipaux ou structures culturelles, sociales, éducatives du territoire et en s'appuyant sur l'équipe de bénévoles.

#### \* Encadrement de l'équipe

- Encadrer, motiver et fédérer le personnel autour du projet de service,
- Recruter le personnel,
- Favoriser la participation des bénévoles à l'activité de la médiathèque (accueil, information et orientation du public, traitement des collections, gestion des transactions) et à la proposition et à la conduite de projets (action culturelle, partenariats...), organiser et suivre le recrutement de nouveaux bénévoles (communication, formulation des besoins de renfort ou de compétences, intégration dans l'équipe, formation aux outils...),
- Veiller à l'information régulière et à la formation de l'équipe (outils, services, collections...).

### Profil recherché

Expérience significative sur un poste similaire.

1/Savoirs et savoir-faire

- Solide culture générale et appétence pour les cultures régionales,
- Bonne connaissance du paysage éditorial et de la chaîne du livre,
- Bonne connaissance du fonctionnement d'une ludothèque,
- Connaissance des enjeux sociologiques, des politiques culturelles, des réseaux locaux et nationaux,
- Bonne maîtrise du contexte institutionnel des collectivités territoriales et des procédures administratives (fonctionnement des régies, des marchés...) et des technologies de l'information et de la communication,
- Maîtrise affirmée des outils bibliographiques et bibliothéconomies, du droit de l'information (connaissances juridiques),
- Connaissance de l'outil informatique et de logiciel de bibliothèque,
- La connaissance de la langue anglaise ou espagnole serait un atout.

## 2 /Savoir-être

- Sens du service public,
- Aisance rédactionnelle, organisationnelle et relationnelle,
- Capacité à la médiation sociale et à la fédération des acteurs autour d'un projet,
- Aptitude à travailler en réseau professionnel,
- Sens des responsabilités et autonomie,
- Intérêt pour les questions numériques et leur appropriation par les publics ,
- Sens de l'organisation, méthode, rigueur, esprit d'initiative, dynamisme,

## Emploi

Emploi permanent à temps complet.

**Recrutement exclusif d'un fonctionnaire du cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine (filière culturelle).**

Régime indemnitaire (Ifse + Cia).

Action sociale.

## Contraintes du poste

Permis B obligatoire.

Horaires et rythmes variables en fonction de l'affluence des publics (travail le samedi et en soirée pour les événements culturels).

Pour tous les candidats, joindre :

Lettre de motivation et curriculum vitae  
3 derniers CR évaluation professionnelle

Les candidatures (cv + lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Maire  
1 place de la mairie  
40460 Sanguinet

Ou par courriel :  
mairie.rh@sanguinet.fr

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 16 août 2024.**